



Valstybės biudžetinė įstaiga, Vytauto pr. 52, LT-44237 Kaunas, tel. (8 37) 20 79 36, faks. (8 37) 20 79 36,  
el.p.administracija@lism.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 290756120.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai  
Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui

2023-07-12

### **2023 METŲ II KETV. BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2023 m. Lietuvos švietimo istorijos muziejus programai 08 001 „Kultūra ir kūrybingumas“, programos finansavimo šaltinis 1.1.1.1.1 (biudžeto lėšos) metams skirta 413027,00 Eur, iš jų ataskaitiniam laikotarpiui 213027,00 Eur. 2023 m. II ketv. gauta ir panaudota 184078,12 Eur.

Programai 08 001 „Kultūra ir kūrybingumas“, finansavimo šaltinis 1.4.1.1.1 (biudžeto įstaigų pajamų įmokos, Forma Nr.1) metams skirta 22845,00 Eur, iš jų ataskaitiniam laikotarpiui – 14000,00 Eur. 2023 m. II ketv. gauta ir panaudota 3787,65 Eur.

2023 m. birželio 30 d. yra likusios 2696,36 Eur mokėtinos sumos iš biudžeto, kurioms nėra suėjęs mokėjimo terminas (Priedas Nr. 9) :

1. Ryšių paslaugų įsigijimo paslaugoms – 11,92 Eur, t.y. „AB Telia Lietuva“ – 11,92 Eur;
2. Komunalinėms paslaugoms – 299,71 Eur, t.y. UAB „Kauno vandenys“ – 11,68 Eur, AB „Kauno energija“ - 1,17 Eur, AB „Energijos skirstymo operatorius“ - 83,39 Eur, UAB „Kauno švara“ - 41,00 Eur, UAB „Ignitis“ – 162,47 Eur;
3. Kitų paslaugų ir prekių įsigijimui – 2384,73 Eur, UAB „Filtrita“ - 50 Eur, UAB „Indigo projektai“ – 67,76 Eur, AB „Registru centrai“ - 0,28 Eur, UAB „Data Bank Group“ – 69,41 Eur, UAB „Eurobiuras“ – 34,14 Eur, UAB „Orinvita“ – 157,30 Eur, MB „Clean up“ – 1089,00 Eur, UAB „Vyčio Komisarai“ – 22,45 Eur, UAB „Straujos prekybos sistemos“ - 36,30 Eur, UAB „Audiotonas“ – 88,09 Eur, fiziniui asmeniui už paslaugas - 770,00 Eur.

Kreditorinis įsiskolinimas susidarė, nes sąskaitos faktūros už 2023 m. birželio mėn. suteiktas paslaugas gautos 2023 m. liepos mėn. pradžioje. Formos A5, A6, A7, A8, A9 ir pažyma dėl pradelstų mokėjimų neteikiame, kadangi nėra duomenų.

Lietuvos švietimo istorijos muziejus Europos Sąjungos finansuojamų projektų neturi.

Biudžetinių lėšų likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

banke – 0,00 Eur,

kasoje – 0,00 Eur,

Muziejus mokėjimo kortelių neturi.

Direktorė



Jolita Rudgalviene

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. birželio 30 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos švietimo istorijos muziejus, 290756120, Vytauto pr. 52

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2023 M. BIRŽELIO 30 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

Nr.

(data)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				14
Departamento				900
Įstaigos				2899
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 23-07-10

Laikas: 15:12:12

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	435 872,00	227 027,00	187 865,77	187 865,77
2.	IŠLAIDOS	1	435 872,00	227 027,00	187 865,77	187 865,77
2. 1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	360 000,00	183 000,00	166 442,78	166 442,78
2. 1. 1.	Darbo užmokestis	3	355 000,00	180 000,00	163 792,44	163 792,44
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	355 000,00	180 000,00	163 792,44	163 792,44
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	355 000,00	180 000,00	163 792,44	163 792,44
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	355 000,00	180 000,00	163 792,44	163 792,44
2. 1. 2.	Socialinio draudimo įmokos	9	5 000,00	3 000,00	2 650,34	2 650,34
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	5 000,00	3 000,00	2 650,34	2 650,34
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	5 000,00	3 000,00	2 650,34	2 650,34
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	5 000,00	3 000,00	2 650,34	2 650,34
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	74 872,00	43 027,00	21 226,82	21 226,82
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	74 872,00	43 027,00	21 226,82	21 226,82
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	74 872,00	43 027,00	21 226,82	21 226,82
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	74 872,00	43 027,00	21 226,82	21 226,82
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 000,00	1 000,00	142,10	142,10
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	2 000,00	1 000,00	980,30	980,30
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	20 994,00	10 994,00	7 794,02	7 794,02
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 000,00	3 000,00	870,96	870,96
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	44 878,00	26 033,00	11 439,44	11 439,44
2. 7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	1 000,00	1 000,00	196,17	196,17
2. 7. 3.	Darbdavių socialinė parama	120	1 000,00	1 000,00	196,17	196,17
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	121	1 000,00	1 000,00	196,17	196,17
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	122	1 000,00	1 000,00	196,17	196,17

				Kodas
			Ministerijos/Savivaldybės	14
			Departamento	900
			Istaigos	2899
			Programos	
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 23-07-10

Laikas: 15:12:12

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	1 000,00	1 000,00	196,17	196,17
	<b>IŠ VISO</b>		<b>435 872,00</b>	<b>227 027,00</b>	<b>187 865,77</b>	<b>187 865,77</b>

Direktorė

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolita Rudgalvienė

(vardas ir pavardė)

Būhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kristina Šiupšinskienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. birželio 30 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos švietimo istorijos muziejus, 290756120, Vytauto pr. 52

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2023 M. BIRŽELIO 30 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

Nr.

(data)

Kultūra ir kūrybingumas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	14
					Departamento	900
					Įstaigos	2899
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	
Valstybės funkcijos	08	02	01	02		

Data: 23-07-10

Laikas: 15:12:35

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	413 027,00	213 027,00	184 078,12	184 078,12
2.	IŠLAIDOS	1	413 027,00	213 027,00	184 078,12	184 078,12
2. 1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	360 000,00	183 000,00	166 442,78	166 442,78
2. 1. 1.	Darbo užmokestis	3	355 000,00	180 000,00	163 792,44	163 792,44
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	355 000,00	180 000,00	163 792,44	163 792,44
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	355 000,00	180 000,00	163 792,44	163 792,44
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	355 000,00	180 000,00	163 792,44	163 792,44
2. 1. 2.	Socialinio draudimo įmokos	9	5 000,00	3 000,00	2 650,34	2 650,34
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	5 000,00	3 000,00	2 650,34	2 650,34
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	5 000,00	3 000,00	2 650,34	2 650,34
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	5 000,00	3 000,00	2 650,34	2 650,34
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	52 027,00	29 027,00	17 439,17	17 439,17
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	52 027,00	29 027,00	17 439,17	17 439,17
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	52 027,00	29 027,00	17 439,17	17 439,17
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	52 027,00	29 027,00	17 439,17	17 439,17
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšų įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 000,00	1 000,00	142,10	142,10
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	2 000,00	1 000,00	980,30	980,30
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	20 994,00	10 994,00	7 794,02	7 794,02
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 000,00	3 000,00	870,96	870,96
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	22 033,00	12 033,00	7 651,79	7 651,79
2. 7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	1 000,00	1 000,00	196,17	196,17
2. 7. 3.	Darbdavių socialinė parama	120	1 000,00	1 000,00	196,17	196,17
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	121	1 000,00	1 000,00	196,17	196,17
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	122	1 000,00	1 000,00	196,17	196,17

				Ministerijos/Savivaldybės	14
				Departamento	900
				Įstaigos	2899
				Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	08	02	01	02	

Data: 23-07-10

Laikas: 15:12:35

1	2	3	4	5	6	7
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	1 000,00	1 000,00	196,17	196,17
	<b>IŠ VISO</b>		<b>413 027,00</b>	<b>213 027,00</b>	<b>184 078,12</b>	<b>184 078,12</b>

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolita Rudgalvienė

(vardas ir pavardė)

Būhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kristina Šiupšinskienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. birželio 30 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos švietimo istorijos muziejus, 290756120, Vytauto pr. 52

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2023 M. BIRŽELIO 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

## ATASKAITA

Nr.

(data)

Kultūra ir kūrybingumas

(programos pavadinimas)

				Kodas
			Ministerijos/Savivaldybės	14
			Departamento	900
			Įstaigos	2899
			Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1 1
Valstybės funkcijos	08	02	01	02

Data: 23-07-10

Laikas: 15:12:35

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų išlaidų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	22 845,00	14 000,00	3 787,65	3 787,65
2.	IŠLAIDOS	1	22 845,00	14 000,00	3 787,65	3 787,65
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	22 845,00	14 000,00	3 787,65	3 787,65
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	22 845,00	14 000,00	3 787,65	3 787,65
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	22 845,00	14 000,00	3 787,65	3 787,65
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	22 845,00	14 000,00	3 787,65	3 787,65
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	22 845,00	14 000,00	3 787,65	3 787,65
	IŠ VISO		22 845,00	14 000,00	3 787,65	3 787,65

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolita Rudgalvienė

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Kristina Šiupšinskienė

(vardas ir pavardė)

Lietuvos švietimo muziejus, 290756120, Vytauto pr. 52, 44237 Kėrnas  
(įstaigos pavadinimas, kodas, juridinių asmenų registras, adresas)

**BUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2023 M. BIRŽELIO 30 D.**  
ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)  
**ATASKAITA**

2023-07-12 Nr. 2  
(data) (Nr.)

Ministerijos / Savivaldybės	14
Departamentas	900
Įstaigos	2899

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)	(eurai, ct)	
									7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1. Budžetinių įstaigų pajamų įmokos, iš viso, iš jų: pajamai:	13844,67	22845,00	8000,00	3787,65	3787,65	18057,02	0,00	18057,02		
1.1. Finansavimo šaltinis 1.4.1.1.1	13844,67	22845,00	8000,00	3787,65	3787,65	18057,02	0,00	18057,02		

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, detaliau finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų įstatymu, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu nr. 1K-265 "Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo".

Direktorė  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolita Rudgalvienė  
(vardas ir pavardė)

(parašas)

Kristina Šiupsinskiėnė  
(vardas ir pavardė)



PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465  
(Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2022 m. rugpjūtis 30 d. įsakymu Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal programas, uždavinius ir priemones 2023 m. birželis 30 d. ketvirtinės, metinės ataskaitos forma Nr.4)  
Lietuvos švietimo istorijos muziejus, 290756120, Vytauto pr. 52, Kaunas,  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES**

2023 m. birželis 30 d.

ketvirtinė

(ketvirtinė, metinė)

ATASKAITA

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos kodas / uždavinio kodas / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 141 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“ 9 priedą)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Kultūra ir kūrybingumas	08 001	F	435872,00	227027,00	187865,77	187865,77
Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros	08 001 04 01	P	2027,00	2027,00		
Užtikrinti nemokamą muziejų nuolatinių ekspozicijų lankymą	08 001 04 01 06	TP	2027,00	2027,00		
Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje	08 001 04 05	P	433845,00	225000,00	187865,77	187865,77
Užtikrinti muziejų veiklą, vykdyti muziejų ir archyvų priežiūrą, stebėseną, tobulinti teisinį reglam entavimą	08 001 04 05 03	TP	433845,00	225000,00	187865,77	187865,77

Iš viso:		F	435872,00	227027,00	187865,77	187865,77
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	435872,00	227027,00	187865,77	187865,77
Pažangos uždavinys		P	435872,00	227027,00	187865,77	187865,77
Tęstinės veiklos priemonės		TP	435872,00	227027,00	187865,77	187865,77

*Jolita Rudgalviene*

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Lietuvos švietimo muziejus, įm. kodas kodas 290756120, Vytauto pr. 52, LT-44237 Kaunas  
(staigos pavadinimas, kodas, juridinių asmenų registras, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMO PAGAL PROGRAMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS**

2023 M. BIRŽELIO 30 D.

(metinė, pusmetinė)

**ATASKAITA**

2023-07-12 Nr. 2

(data)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas *	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės nr. **	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas	(tūkst. eurų)
08.001	Informacinio išteklių visuomeninei plėtra, istorinės atminties, tradicijų, kultūros paveldo apsauga ir aktualizavimas	1.1.1.1.1	213,0	184,1	86,4	-28,9	-28,9	2.3	Darbo užmokesčiai ir sąskaitos apmokamos pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.	10
		1.4.1.1.1	14,0	3,8	27,1	-10,2	-10,2	2.8	Taupomos lėšos, kadangi reikės dengti 20,32 % projekto "Muziejus ant ratų" išlaidų.	
		<b>Iš viso pagal programą:</b>	<b>447,6</b>	<b>436,4</b>	<b>77,4</b>	<b>-11,2</b>	<b>-11,2</b>			
		<b>Iš viso pagal programas:</b>	<b>447,6</b>	<b>436,4</b>	<b>77,4</b>	<b>-11,2</b>	<b>-11,2</b>			

\* Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse vadovaudamiesi klasifikacija, pagrįsta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-205 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.  
\*\* Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai nurodyti Formos Nr. 3 priede. Vietam šaltiniai skirtingose eilutėse galima nurodyti kelių asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupes numerius.

Direktorė

(staigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Būhalterė

(vyriausiasis būhalteris / būhalteris) / centralizuotos apskaitos staigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas

Jolita Rudgalvienė

(vardas ir pavardė)

Kristina Šiupšinskienė

(vardas ir pavardė)

PRIEDAS. ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ GRUPĖS

Asignavimų nepanaudojimo prižasčių aprašymas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
<b>1.</b>	<b>Darbo užmokesčiai ir soc. draudimas</b>
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas*
1.2.	Netikslus planavimas**
1.3.	Kita***
<b>2.</b>	<b>Kitos išlaidos</b>
2.1.	Mažesnę, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mazesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas****
2.4.	Užatęsiosios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsėtesė vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šaliės velavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kita***

\* Pavyzdžiai, dėl nežinimų pareigybų, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų.

\*\* Pavyzdžiai, dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota.

\*\*\* Kitos neišvardytos priežastys, kurios aprašomos 10 stulpelyje „Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detaliai paaiškinimas“.

\*\*\*\* Pavyzdžiai, suskaičiuoti už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos.