

LIETUVOS ŠVIETIMO ISTORIJOS MUZIEJAUS
2021 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ
RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. BENDROJI DALIS

Sutrumpinto aiškinamojo rašto bendrojoje dalyje yra pateikiami bendrieji duomenys apie viešojo sektoriaus subjektą – Lietuvos švietimo istorijos muziejų (toliau - Muziejus):

registracijos kodas – 290756120,

adresas – Vytauto per.52, LT44237, Kaunas,

savininkas yra valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija,

yra biudžetinė įstaiga, vykdanči Muziejų veiklą. Muziejus priskiriamas istorijos muziejų rūšiai,

yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą AB „Swedbank“ banke,

kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

sprendimų dėl teisinių ginčų neturi,

esminių įvykių, galinčių paveikti tolimesnę veiklą, nėra,

vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį sudarė – 17,

sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius,

metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis,

finansinių ataskaitų rinkinio valiuta ir tikslumas - eurai ir centai,

buhalterinė apskaita tvarkoma Muziejaus buhalterio.

2. APSKAITOS POLITIKA

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Muziejaus metinis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau — VSAFAS) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektu finansinių ataskaitų parengimą. Apskaitos politika patvirtinta 2015 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. VK-59 „Dėl Lietuvos švietimo istorijos muziejaus buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“.

Apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

svarbi vartotojų sprendimams priimti;

patikima, nes: teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;

parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;

nešališka, netendencinga;

apdairiai pateikta (atsargumo principas);

visais reikšmingais atžvilgiais išsami.

LŠIM pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika pakeista vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politikos pakeitimas LŠIM ankstesniems rezultatams įtakos neturėjo.

LŠIM apskaitoje taikomi visų VSAFAS reikalavimai, išskyrus:

9-ojo VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

26-ojo VSAFAS „Išteklų fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

kaupimo;

subjekto;

veiklos tęstinumo;

periodiškumo;

pastovumo;

piniginio mato;

palyginimo;

atsargumo;

neutralumo;

turinio viršenybės prieš formą.

Pagal subjekto principą LŠIM laikoma atskiru apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Pagal turinio viršenybės prieš formą LŠIM apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti LŠIM leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų eurų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami LŠIM sąskaitų plano sąskaitose. Atsižvelgiant į ūkinių operacijų esmę apskaitoje ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius:

- lėšų šaltinį;
- programą ir priemonę;
- valstybės funkciją;
- ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- buhalterinę sąskaitą;

Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

Nematerialusis turtas

1. Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.
2. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
3. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po piršto arba susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.
4. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.
5. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma.
6. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.
7. Amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo

turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama vadovaujantis nematerialiojo turto amortizacijos normatyvais, kurie nustatomi atsižvelgiant į Vyriausybės nustatytus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus viešojo sektoriaus subjektams

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1	2	3
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	2
2.	Prestižas	5
3.	Programinė įranga, jos, licencijos ir techninė dokumentacija	1
4.	Kitas nematerialusis turtas	2

8. Amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.
9. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.
10. Likvidacinė nematerialiojo turto vertė yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.
11. Nenaudojamo nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama. Nenaudojamu laikomas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti.
12. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiais veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesniu ataskaitiniu laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.
13. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

14. Kai nematerialusis turtas perduodamas ar nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi.
15. Pagal panaudos ir nuomos sutartis gautas ir naudojamas nematerialusis turtas registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Ilgalaikis materialusis turtas

1. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir 27-ajame VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“.
2. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
3. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.
4. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
5. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma. Žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.
6. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.
7. Nusidėvėjimas skaičiuojamas vadovaujantis ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvais, kurie nustatomi atsižvelgiant į Vyriausybės nustatytus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus viešojo sektoriaus subjektams.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
-------------	----------------------------------	---

1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	60
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	35
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	4
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	20
2.1.2.	Metaliniai	15
2.1.3.	Mediniai	7
2.2.	Kiti statiniai	23
3.	Nekilnojamojo paveldo objektai	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	7
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	5
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	12
4.3.	Medicinos įranga	5
4.4.	Apsaugos įranga	3
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
4.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	3
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	2
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	4
5.2.	Specialūs automobiliai	3
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	4
5.4.	Kitos transporto priemonės	3
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	7
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
6.4.	Kita biuro įranga	8
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	2
7.2.	Muzikos instrumentai	5
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1

8. Nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.
9. Nusidėvėjimas neskaičiuojamas žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, bibliotekų fondams ir knygoms, kurios priskirtos ilgalaikiam turtui.

10. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė nustatoma atsižvelgiant į sumą, kurią pasibaigus naudingo tarnavimo laikui tikimasi gauti už turtą, įvertinus būsimas likvidavimo ar perleidimo išlaidas. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami gavus papildomos informacijos. Pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) turto naudingo tarnavimo laiką.
11. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiais veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesniu ataskaitiniu laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.
12. Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiru turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiais veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).
13. Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.
14. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis veiklos rezultatų ataskaitoje priskiriamas kitai veiklai.

15. Kai tikrąja verte įvertintas turtas nurašomas, parduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukauptą perviršį arba mažina sukauptą deficitą. Turto perdavimo kitam viešojo sektoriaus subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.
16. Pagal panaudos ir nuomos sutartis gautas ir naudojamas ilgalaikis materialusis turtas registruojamas nebalansinėse sąskaitose. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.
17. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.
18. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtys, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.
19. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos atitinkamuose AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Biologinis turtas

1. Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.
2. Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai pripažįstami ir registruojami apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.
3. Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu biologinio turto vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai įvertinta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose parodomas taip:
 - 3.1. verte, kuri yra nustatoma remiantis tą turtą valdančios BĮ nustatytais taisyklėmis (metodika);
 - 3.2. įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta (paskesnio vertinimo metu apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo

savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);

3.3. simboline vieno euro verte, jei BĮ neturi nustatytų taisyklių (metodikos) ir įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba negali būti patikimai nustatyta.

4. Išankstiniai sumokėjimai už biologinį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose biologinio turto sąskaitose.
5. Kai turtas parduodamas ar nurašomas, jo įsigijimo savikaina ir vertės pasikeitimas, jei jis yra, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.
6. BĮ biologinio turto neturi, bet jei atsirastų jis bus tvarkomas kaip nustatyta 16-ajame standarte.

Atsargos

1. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.
2. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.
3. Atsargos nukainojamos iki grynosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.
4. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, ministerija taiko „pirmas gautas, pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.
5. Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.
6. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Atsargų vertės sumažėjimo dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma mažinama to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

7. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventoriųs. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.
8. Išankstiniai mokėjimai už atsargas registruojamai trumpalaikio turto išankstinių mokėjimų sąskaitose.

Finansinis turtas

1. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.
2. BĮ finansinio turto neturi, bet jei atsirastų jis bus tvarkomas kaip nustatyta 17-ajame standarte.

Gautinos sumos

1. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
2. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

1. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir bankų sąskaitose ir pinigai kelyje.

Išankstiniai apmokėjimai

1. Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei jie yra.
2. Išsamiau išankstinių apmokėjimų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Finansavimo sumos

1. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.
2. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.
3. Finansavimo sumos BĮ apima finansavimo sumas iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto, iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų, iš kitų šaltinių, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas BĮ nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti, funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos taip pat apima BĮ gautus arba gautinus pinigus ir kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turta.

4. Lėšos, kurias BĮ uždirbo bei pervedė į Savivaldybės išdą ir gavo (ar turi teisę atgauti) atgal, nėra laikomos finansavimo sumomis.
5. BĮ apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.
6. BĮ užregistruotos gautinos, gautos, panaudotos, perduotos, gražintos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos pagal paskirtį skirstomos į:
 - 6.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
 - 6.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
7. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis turtas ar atsargos, arba kaip gaunami pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį turtą ar atsargas.
8. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
9. Finansavimo pajamos pripažįstamos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunamos finansavimo sumos.
10. Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos BĮ finansavimo sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).
11. Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip BĮ finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.
12. Finansavimo sumų 4 klasės sąskaitos uždaromos ataskaitinių metų paskutinės dienos data.
13. Išsamiau finansavimo sumų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Finansiniai įsipareigojimai

1. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“, 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ ir 27-asis VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“.
2. Visi BĮ įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.
3. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:
 - a) ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
 - b) ilgalaikiai atidėjiniai;
 - c) kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.
4. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:
 - a) ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
 - b) ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
 - c) trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
 - d) mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
 - e) mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
 - f) socialinės išmokos;
 - g) gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;
 - h) tiekėjams mokėtinos sumos;
 - i) su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
 - j) sukauptos mokėtinos sumos;
 - k) kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.
5. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.
6. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami:
 - a) susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
 - b) iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąją verte;
 - c) kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
 - d) kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.
7. Išsamiau BĮ ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Atidėjiniai

1. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praityje BĮ turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikimybė (didesnė negu 50 proc.), kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.
2. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam įvertinimui.

Finansinė nuoma (lizingas)

1. Finansinės nuomos (lizingo) BĮ turėti negali, bet jeigu pasitaiko, tai taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Grynasis turtas

1. Kiekvienų ataskaitinių metų paskutinės dienos data pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos į einamųjų metų perviršio arba deficito sąskaitą.
2. Kiekvienų ataskaitinių metų pirmos dienos data praėjusių metų perviršis arba deficitas pripažįstamas sukauptu ankstesnių metų perviršiu arba deficitu.

Pajamos

1. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.
2. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.
3. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad BĮ gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai BĮ gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.
4. Pajamomis laikoma tik pačios BĮ gaunama ekonominė nauda. BĮ pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra BĮ gaunama ekonominė nauda. Jei BĮ yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į atitinkamą biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra BĮ pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir

mokėtinos sumos.

5. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.
6. BĮ apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.
7. Išsamiau pajamų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Sąnaudos

1. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su finansiniu turtu, finansavimo sumomis ir finansiniais įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.
2. Apskaitoje sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos.
3. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.
4. BĮ apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.
5. Išsamiau sąnaudų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Sandoriai užsienio valiuta

1. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.
2. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį euro ir užsienio valiutos santykį nustatytą vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu.
3. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta ir iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.
4. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos euro ir

užsienio valiutos santykį, nustatytą vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu.

Turto nuvertėjimas

1. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.
2. Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t. y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turta.
3. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.
4. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pat kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.
5. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.
6. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolius, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.
7. Išsamiau turto nuvertėjimo apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose Ilgalaikio materialiojo turto, Nematerialiojo turto, atsargų, Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų ir ilgalaikių trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos aprašuose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

1. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.
2. BĮ apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.
3. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos

rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui apmokėti, yra labai maža, informacija apie įsipareigojimą aiškinamajame rašte nebūtina.

4. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai rodomi aiškinamajame rašte.
5. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose nerodomas tol, kol nėra aišku, ar jis duos ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

1. Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.
2. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie BĮ finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi. Reikšmingu įvykiu laikomas toks įvykis, kai informacijos apie jį nepateikimas būtų laikomas esmine apskaitos klaida, arba galėtų iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija

1. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.
2. Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

1. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose principai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.
2. BĮ apskaitą tvarko pagal segmentus. Segmentas – tai BĮ pagrindinės veiklos dalis, apimanti

vienos valstybės funkcijos, nustatytos LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

3. BĮ veikloje skiriami šie segmentai:
 - a) bendrųjų valstybės paslaugų;
 - b) gynybos;
 - c) viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos;
 - d) ekonomikos sektoriaus;
 - e) aplinkos apsaugos;
 - f) būsto ir komunalinio ūkio;
 - g) sveikatos priežiūros;
 - h) poilsio, kultūros ir religijos;
 - i) švietimo;
 - j) socialinės apsaugos.
4. BĮ turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaita turi būti tvarkoma pagal segmentus, kad būtų teisingai užregistruotos pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautai.
5. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią BĮ veiklos dalį sudarančiam segmentui.
6. Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija:
 - 6.1. pagrindinės veiklos sąnaudos;
 - 6.2. pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Apskaitos politikos keitimas

1. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.
2. BĮ pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinys“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaitos ir dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų pripažinimo ir vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.
3. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo, jei kiti teisės aktai to reikalauja arba siekiant tinkamiau parodyti VSS finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista

apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

1. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.
2. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.
3. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti BĮ direktoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu gali būti sudaroma komisija, atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertį, taip pat poveikio nustatymą ir rodymą finansinėse ataskaitose.
4. BĮ finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.
5. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas BĮ pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

Apskaitos klaidų taisymas

1. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.
2. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškėmis yra didesnė kaip 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Jei įstaiga neturi gauto finansavimo, tai klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškėmis yra didesnė kaip 0,25 procento turto balansinės vertės.
3. Esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio

finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- 3.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- 3.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

3. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita

Pastaba Nr. P03 Nematerialus turtas pateiktas likutine verte 177,90 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį LŠIM pirko nematerialiojo turto – Programinė įranga ir jos licencijos už 200,00 Eur.

Nurašyta nematerialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Ilgalaikio nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį įtakoją sukauptas nusidėvėjimas - 1 010,66 Eur.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, LSIM neturi.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikainą sudaro **14 486,00 Eur.**

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, Muziejus neturi.

Nematerialiojo turto, kuris nebenaudojamas veikloje, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto nėra.

Pastaba Nr. P04 Ilgalaikis turtas pateiktas likutine verte 1 472 910,71 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį Muziejus ilgalaikio turto nenurašė.

Per ataskaitinį laikotarpį Muziejus iš kitų šaltinių neatlyginamai gavo muziejinių vertybių už 4960,00 Eur

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje (2021.01.01) buvo 8 507 vnt. muziejinių vertybių įvertintų simboline 1 € verte (iš jų: pagrindinis fondas – 6 886 vnt., pagalbinis fondas – 1 621 vnt.). Per ataskaitinį laikotarpį tikrąja verte pervertinti pagrindinio fondo - 5750 eksponatai (sumoje 56 619,00€). Muziejinės vertybės pervertinamos remiantis patvirtinta Lietuvos švietimo istorijos muziejaus muziejinių vertybių (eksponatų) vertinimo metodika, pagal kurią pirmiausia pervertinami

pagrindinio fondo eksponatai. Taip pat renkantis muziejines vertybes pervertinimui pirmumas teikiamas eksponatams, esantiems ekspozicijose, planuojamiems eksponuoti parodose eksponatams, didžiausia istorinę ir kultūrinę vertę turintiems, unikaliems, autentiškiems ir blogos fizinės būklės eksponatams.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje muziejinių vertybių, įvertintų simboline 1 € verte, liko 2757 vnt. (sumoje 2 757 €). Iš jų; pagrindinio fondo – 1 136 vnt. (sumoje 1 136,00 €), pagalbinio fondo – 1 621 vnt. (sumoje 1 621,00 €).

2021 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo Muziejaus veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 20 982,61 Eur, iš jų:

Kiti statiniai (1203200 s-ta) – 2 201,11 Eur;

Kitos mašinos ir įrengimai (1205404 s-ta) – 1988,35 Eur;

Kompiuterinė įranga (1208200 s-ta) – 16 793,15 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį įtakojo neatlygintinai gautos muziejinės vertybės (4 960,00 Eur), muziejinių vertybių pervertinimas (50 869,00 Eur) ir sukauptas nusidėvėjimas (-21 772,76 Eur). Ataskaitinio laikotarpio pradžioje ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė buvo 1 438 854,47 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 1 472 910,71 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimo įvykdymo garantija Muziejuje nėra.

Turto, kuris laikinai nenaudojamas ar visiškai nebenaudojamas veikloje, nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tikslai pajamoms uždirbti iš nuomos nėra.

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Pastaba Nr. P08. Atsargos ir ūkinis inventorių:

Muziejaus atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra **1 957,79 Eur**, t.y. atsargos skirtos parduoti. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ūkinio inventoriaus bei atsargų už 23 789,04 Eur, iš jų gauta nemokamai sudaro 0,00 Eur. Sunaudota veikloje atsargų už 23 965,91 Eur, iš jų: 16 758,00 Eur iškeltas naudojamas ūkinis inventorių į nebalansinę sąskaitą, 975,96 Eur parduotų ir sunaudotų veikloje suvenyrų reprezentuojančių muziejų sąmaudos.

Išankstinius apmokėjimus sudaro 4,74 Eur, tai yra išankstiniai mokėjimai tiekėjams, kurias sudaro:

Eil. Nr.	Išankstiniai apmokėjimai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1.	Telia Lietuva, AB	4,74
	IŠ VISO:	4,74

Pastaba Nr. P10. Per vienerius metus gautinos sumos 0 Eur:

Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas – **0,00 Eur:**

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos už suteiktas paslaugas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1.		0,00
	IŠ VISO:	0,00

Sukauptos gautinos sumos. Sukauptos gautinos sumos sudaro **21 458,53 EUR:**

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1	Atostogų kaupiniams	12 021,71
2.	Valstybinio socialinio draudimo fondui	174,31
3.	Valstybinei mokesčių inspekcijai	0,00
4.	Darbuotojams (darbdavio socialinio draudimo įmokos)	1 067,47
5.	Tiekėjams	1 465,53
6.	Sukauptos gautinos pajamų įmokų lėšos iš valstybės biudžeto	6 729,51
7	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	0,00
	IŠ VISO:	21 458,53

Kitos gautinos sumos sudaro **0,00 Eur:**

Eil. Nr.	Gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1.		0,00
	IŠ VISO:	0,00

Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigai banko sąskaitose ir kasoje yra **64 726,94 Eur:**

Eil. Nr.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1.	Savivaldybės biudžeto lėšų likutis banke	0,00
2.	Valstybės lėšų likutis banke	0,00
3.	Surinktų pajamų už suteiktas paslaugas likutis banke	12 272,62
4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos konsignacinių prekių tiekėjams	554,00
4.	Paramos lėšų likutis banke (1,2 proc. GPM dalis)	2 068,08
5.	Projektų vykdymo lėšos	49 455,67
6.	Grynieji pinigai kasoje	376,57
	IŠ VISO:	64 726,94

Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos. Muziejaus finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro **1 523 244,80 Eur.**

Per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos sudaro **328 302,58 Eur :**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos (gautos)	Suma (EUR)
1.	Iš valstybės biudžeto	277 588,00

2.	Iš savivaldybės biudžeto	0,00
3.	Iš Europos sąjungos, užsienio valstybių ir tarpt. organizacijų	50 253,20
4.	Iš kitų šaltinių	56 290,38
	Iš viso:	328 302,58

Per ataskaitinį laikotarpį finansavimo sumų sumažėjimas sudaro dėl:

panaudojimo savo veikloje **301 037,95 Eur;**

prekių pardavimo **248,14 Eur.**

Pastaba Nr. P17. Tiekėjams mokėtinos sumos. Įsiskolinimą tiekėjams ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro **1466,65 Eur:**

Eil. Nr.	Tiekėjams mokėtinos sumos	Suma (EUR)
1.	Kauno energija, AB	1 187,89
2.	Energijos skirstymo operatorius, AB	219,97
3.	Kauno vandenys, UAB	57,67
4.	Registru centras, VĮ	1,12
	Iš viso	1 466,65

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai. Su darbo santykiais susijusieji įsipareigojimai sudaro **1067,47 Eur:**

Eil. Nr.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1.	Mokėtinas darbo užmokestis	0,00
2.	Mokėtinos socialinio draudimo įmokos	1 067,47
3.	Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis	0,00
4.	Mokėtinos darbdavio socialinio draudimo įmokos	0,00
5.	Kitos su darbo santykiais susijusios sumos	0,00
	Iš viso:	1 067,47

Sukauptos mokėtinos sumos už parduotas prekes pagal konsignacijos sutartis su tiekėjais – **554,00 Eur.**

Gauti išankstiniai apmokėjimai (už edukacijas, parduotus bilietus, parduotus suvenyrus) **0,00 Eur.**

Pastaba Nr. P17. Sukauptos mokėtinos sumos. Muziejaus sukauptas mokėtinas sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro **12 750,02 Eur:**

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Suma (EUR)
1.	Sukauptos atostogų sąnaudos	12 021,71
2.	Sukauptos atostogų valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	174, 31
3.	Sukauptos mokėtinos sumos už konsignacines prekes	554,00
	Iš viso:	12 750,02

Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje grynasis turtas - 22 707,67 Eur, t.y. einamųjų metų perviršis – 16 684,19 Eur ir ankstesnių metų perviršis – 6 023,48 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaita

Pastaba Nr. P02. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Muziejuje dirbantiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta 237 064,44 Eur darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (EUR)
1.	Darbo užmokesčio	217 797,64
2.	Nedarbingumo pašalpų iš įstaigos sąnaudos	1 510,26
3.	Išeitinių pašalpų sąnaudos	14 006,58
4.	Darbdavio socialinio draudimo	3 749,96
	IŠ VISO:	237 064,44

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį sukaupta Ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto sąnaudų yra 22 783,42 Eur:

Eil. Nr.	Turto grupių sąnaudos	Suma (EUR)
1.	Negyvenamieji pastatai	7 428,96
2.	Kiti statiniai	2 393,28
3.	Mašinos ir įrengimai	3 067,74
4.	Transporto priemonės	0,00
5.	Baldai ir biuro įranga	7 119,55
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1 763,23
7.	Programinė įranga ir licencijos	1 010,66
8.	Kitas nematerialus turtas	0,00
	IŠ VISO:	22 783,42

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro 12 037,10 Eur :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (EUR)
1.	Šildymo	6 745,21
2.	Elektros energijos	4 260,48
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	288,77
4.	Ryšių paslaugų	379,92
5.	Kitų komunalinių paslaugų (šiukšlių išvežimo)	362,72
	IŠ VISO:	12 037,10

Komandiruočių sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį buvo patirta komandiruočių sąnaudų už 2092,68 Eur.

Transporto sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį transporto sąnaudų nebuvo.

Kvalifikacijos kėlimas. Patirtos sąnaudos už darbuotojų dalyvavimą seminaruose, mokymuose - 1075,00 Eur.

Sunaudotų atsargų sąnaudos. Per 2021 m. ataskaitinį laikotarpį buvo patirtos sunaudotų atsargų sąnaudos už 23 965,91 Eur, tai yra nurašytos sunaudotos kanceliarinės prekės, medžiagos,

atsargos, vykdam Muziejaus veiklos funkcijas (6 653,50 Eur), atiduotas naudoti ūkinis inventorius ir darbo priemonės darbuotojams (16 758,00 Eur) ir parduotų atsargų savikaina 554,41 Eur.

Kitų paslaugų sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro **12 624,41 Eur**, t.y. banko paslaugų sąnaudos, pastatų priežiūros, eksploatavimo ir administracinės sąnaudos, darbų saugos organizavimo muziejuje sąnaudos, vykdomų edukacinių programų paslaugų sąnaudos.

Pagrindinės veiklos pajamos per ataskaitinį laikotarpį yra **324 313,02 Eur**, iš jų:

Finansavimo pajamos. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje finansavimo pajamos yra **305 705,32 Eur**, iš jų:

Eil. Nr.	Finansavimo pajamos	Suma (EUR)
1	Iš valstybės biudžeto, iš jų:	298 384,37
	panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti	41 899,87
	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	256 484,50
2	Iš savivaldybės biudžeto, iš jų :	0,00
	panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti	0,00
	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00
3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarpt. organizacijų, iš jų:	7 320,95
	panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti	2 436,19
	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	4 884,76
4	Iš kitų šaltinių, iš jų:	0,00
	panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti	0,00
	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00
	IŠ VISO:	305 705,32

Pastaba Nr. P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos. Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuota kitos veiklos pajamų už **18 607,70 Eur**, t.y. už muziejaus teikiamas paslaugas.

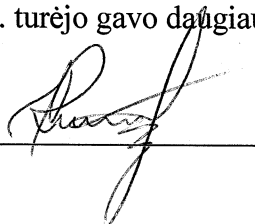
Kitos veiklos pajamos **4 014,13 Eur**. Kitos veiklos pajamas sudaro pajamos už muziejaus patalpų bei kiemelio nuomos pajamos – 2 825,00 Eur ir pajamos už parduotas prekes – 1189,13 Eur.

Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje veiklos rezultata sudaro **12 670,06 Eur** perviršis, t.y. sąnaudų iš pagrindinės veiklos patirta mažiau nei gauta pajamų.

Kitos veiklos rezultatas. Muziejaus kitos veiklos rezultatas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra **4014,13 Eur**. Tai reiškia, kad per ataskaitinį laikotarpį gauta kitos veiklos pajamų (už patalpų nuomą ir parduotas prekes).

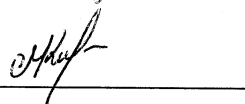
Grynasis perviršis ir deficitas. Muziejaus ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis yra **16 684,19 Eur**, tai reiškia, kad Muziejus 2021 m. turėjo gavo daugiau pajamų nei patyrė sąnaudų.

Direktorė



Jolita Rudgalvienė

Buhalterė



Milda Kerševičiūtė

Lietuvos švietimo istorijos muziejus, 290756120, Vytauto pr. 52, Kauno m., Kauno m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147394123
D/L: 2022-03-15 09:57:43

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2022-03-16 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1.473.088,61	1.439.843,03
I	Nematerialusis turtas	P03	177,90	988,56
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		177,90	988,56
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.472.910,71	1.438.854,47
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		494.027,31	501.456,27
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		14.353,11	16.746,39
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		9.389,38	12.457,12
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		919.914,09	864.085,09
II.8	Baldai ir biuro įranga		28.173,34	35.292,89
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		7.053,48	8.816,71
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas	I		
IV	Mineraliniai ištekļiai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		88.148,00	16.889,55
I	Atsargos	P08	1.957,79	2.134,66
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	15,70
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		1.957,79	2.118,96
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	4,74	95,39
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	21.458,53	11.222,54
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	I		
III.5	Sukauptos gautinos sumos		21.458,53	11.222,54
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	64.726,94	3.436,96
	IŠ VISO TURTO:		1.561.236,61	1.456.732,58

(tęsinys kitame puslapyje)

Lietuvos švietimo istorijos muziejus, 290756120, Vytauto pr. 52, Kauno m., Kauno m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS			
I	Iš valstybės biudžeto	P12	1.523.244,80	1.440.399,31
II	Iš savivaldybės biudžeto		567.055,38	583.432,52
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV	Iš kitų šaltinių		42.932,25	
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		913.257,17	856.966,79
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		15.284,14	10.309,79
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai		15.284,14	10.309,79
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	1.466,65	389,40
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		1.067,47	13,02
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	12.750,02	9.907,37
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	22.707,67	6.023,48
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			0,00
II.2	Kiti rezervai			0,00
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		22.707,67	6.023,48
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		16.684,19	-4.662,97
			6.023,48	10.686,45
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.561.236,61	1.456.732,58

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)
Buhaltai
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

[Parasas]
(parašas)

Direktorė
Jolita Rudgalvienė

(vardas ir pavardė)
J. Rudgalvienė
(vardas ir pavardė)

Lietuvos švietimo istorijos muziejus, 290756120, Vytauto pr. 52, Kauno m., Kauno m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147394123
D/L: 2022-03-15 09:57:43

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2022-03-16 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		324.313,02	329.329,43
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		305.705,32	324.346,63
I.1	Iš valstybės biudžeto			
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		298.384,37	323.534,63
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		7.320,95	
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			812,00
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		18.607,70	4.982,80
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	18.607,70	4.982,80
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-311.642,96	-334.283,50
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-237.064,44	-223.639,27
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-22.783,42	-13.674,02
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-12.037,10	-8.603,30
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-2.092,68	-455,87
V	TRANSPORTO			
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.075,00	-130,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			-13.828,74
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-23.965,91	-17.164,78
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-12.624,41	-56.787,52
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		12.670,06	-4.954,07
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		4.014,13	291,10
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	4.014,13	291,10
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			0,00
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		16.684,19	-4.662,97
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		16.684,19	-4.662,97
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Bubalaitė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

[Parašas]

(parašas)

Direktorė
Jolita Rudgalvienė

(vardas ir pavardė)

J. Rudgalvienė

(vardas ir pavardė)

Lietuvos švietimo istorijos muziejus, 290756120, Vytauto pr. 52, Kauno m., Kauno m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147394123
D/L: 2022-03-15 09:57:43

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2022-03-16 Nr. 1
(datai)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: euras

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną			298.342,54			10.686,45	309.028,99	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	-298.342,54		X		-298.342,54	
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-4.662,97	-4.662,97	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			6.023,48	
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		16.684,19	16.684,19	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						22.707,67	22.707,67	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktore
Jolita Rudgalviene

(vardas ir pavardė)

J. Rudgalviene

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Jolita Rudgalviene

(parašas)

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareižų pavadinimas)

Bukštelis

(vrianausias buhalteris (buhalteris), teien dirvaloma oazal teisės aktus)

Lietuvos švietimo istorijos muziejus, 290756120, Vytento pr. 52, Kauno m., Kauno m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147394123
D/L: 2022-03-15 09:57:43

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2022-03-16 Nr. A
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	Praėjusį ataskaitinį laikotarpį		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
1		3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iplaukos		61.289,98	0,00	61.289,98	-3.928,90	0,00	-3.928,90
I.1	Finansavimo sumos kitoms įstaigoms ir atsargoms:		238.228,68	117.509,93	355.738,61	177.556,48	143.416,19	320.952,67
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		212.232,43	116.070,15	328.302,58	166.443,78	143.416,19	309.859,97
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		161.517,85	116.070,15	277.588,00	166.306,20	143.416,19	309.722,39
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		50.253,20	0,00	50.253,20			
I.1.4	Iš kitų šaltinių		461,38	0,00	461,38			
I.2	Iš mokesčių					137,58	0,00	137,58
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		24.543,07	0,00	24.543,07	8.228,30	0,00	8.228,30
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		1.453,18	1.439,78	2.892,96	2.488,40	0,00	2.488,40
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos					376,00	0,00	376,00
II.1	I valstybės biudžetą		-8.783,84	0,00	-8.783,84	-3.401,00	0,00	-3.401,00
II.2	I savivaldybių biudžetus		-8.709,72	0,00	-8.709,72	-3.401,00	0,00	-3.401,00
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-74,12	0,00	-74,12			
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos							
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	P02	-168.154,86	-117.509,93	-285.664,79	-178.064,38	-143.416,19	-321.480,57
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-147.465,44	-83.104,56	-230.570,00	-146.806,27	-76.182,13	-222.988,40
III.3	Komandiruočių			-10.870,00	-10.870,00		-9.000,00	-9.000,00
III.4	Transporto		-1.756,57	0,00	-1.756,57	-453,51	0,00	-453,51
III.5	Kvalifikacijos kelimo							
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatacavimo		-425,00	-650,00	-1.075,00	-80,00	-50,00	-130,00
III.7	Atsargų įsigijimo							
III.8	Socialinių išmokų		-6.393,86	-17.340,85	-23.734,71	-6.891,88	-3.046,86	-9.938,74
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo							
III.11	Sumokėtos palūkanos		-11.442,74	-5.544,52	-16.987,26	-11.997,79	-48.616,82	-60.614,61
III.12	Kitos išmokos		-671,25	0,00	-671,25	-1.030,40	0,00	-1.030,40

(tešnyis kitame puslapyje)

Lietuvos švietimo istorijos muziejus, 290756120, Vytauto pr. 52, Kauno m., Kauno m. sav.
 2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praejės ataskaitinis laikotarpis		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
I		3					
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI						
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-200,00	0,00	-200,00	-7.381,88	8
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas		-200,00	0,00	-200,00	-7.381,88	8
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas					-39.587,71	9
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas					-39.587,71	9
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas						
VI	Gauti dividendai						
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai						
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		200,00	0,00	200,00	6.612,29	
I	Iplaukos iš gautų paskolų						
II	Gauti paskolų gražinimas						
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas						
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniams turtui įsigyti						
IV.1	Iš valstybės biudžeto					6.612,29	
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto					6.612,29	
IV.3	Iš ES ūkietinio vystymui ir tarpautinių organizacijų						
IV.4	Iš kitų šaltinių						
V	Grąžintos ir perbuotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniams turtui įsigyti						
VI	Gauti dalininko įnašai						
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai		200,00	0,00	200,00		
D	VALJUTOS KURSU PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI						
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		61.289,98	0,00	61.289,98	-4.698,49	
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3.436,96		3.436,96	8.135,45	
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		64.726,94		64.726,94	3.436,96	
							Direktorė

Jolita Rudgalviene

(vardas ir pavardė)

J. Rudgalviene

(vardas ir pavardė)

(parašas)

[Signature]

(parašas)

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

[Signature]

(vyrtausiasis buhalteris (buhalteris))