

# LIETUVOS KULTŪROS ŠAKOS KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2023 m. lapkričio 22 d. Nr. VSR-260  
Vilnius

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Ministerija), registruota J. Basanavičiaus g. 5, Vilniuje, kodas 188683671, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. kovo 6 d. nutarimu Nr. 227 „Dėl įgaliojimų pasirašyti Lietuvos kultūros šakos kolektyvinę sutartį suteikimo“ ir prisistačiusios deryboms dėl Lietuvos kultūros šakos kolektyvinės sutarties (toliau – Sutartis) sudarymo Lietuvos kultūros darbuotojų profesinė sąjunga, registruota Gedimino g. 33-201, Kaune, kodas 302631818, Lietuvos paslaugų sferos darbuotojų profesinė sąjunga, registruota adresu J. Jasinskio g. 9-106, Vilniuje, kodas 195773966, Lietuvos kultūros darbuotojų profsąjungų federacija, registruota J. Basanavičiaus g. 29A, Vilniuje, kodas 190775059, Lietuvos teatrų ir koncertinių įstaigų darbuotojų profesinių sąjungų federacija, registruota A. Vienuolio g. 1, Vilniuje, kodas 191992763, veikiančios pagal savo įstatus, kurios kartu toliau vadinamos Sutarties šalimis, sudaro šią Sutartį:

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. **Kultūros įstaiga** – šios sutarties priede nurodytas kultūros plėtra ir (ar) sklaida užsiimantis juridinis asmuo – biudžetinė įstaiga ar viešoji įstaiga, kurio savininko teises ir pareigas įgyvendina valstybė ar savivaldybė.

1.2. **Profesinė sąjunga** – Sutartį pasirašiusi profesinių sąjungų organizacija, pagal jos įstatus kultūros įstaigoje veikiantis profesinės sąjungos padalinys ar darbdavio lygmeniu veikianti profesinė sąjunga, priklausanti Sutartį pasirašiusiai profesinių sąjungų organizacijai.

1.3. **Darbuotojas** – fizinis asmuo, dirbantis kultūros įstaigoje pagal darbo sutartį, Profesinės sąjungos narys.

1.4. **Kompetencijos** – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų visuma.

2. Sutarties tikslas – plėtoti socialinę partnerystę, derinti Sutarties šalių interesus, reguliuoti darbo santykius, siekti kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos prestižo didinimo, skatinti Sutarties šalių bendradarbiavimą darbo, ekonominius ir socialiniais klausimais, žmonių įsitraukimą į profesinių sąjungų veiklą.

3. Sutartis taikoma darbuotojams, taip, kaip jie yra apibrėžti Sutarties 1.3 papunktyje.

4. Sutarties šalys įsipareigoja:

4.1. Plėtoti ir įgyvendinti socialinę partnerystę:

4.1.1. sudarant Lietuvos kultūros šakos dvišalę darbo ir socialinių reikalų tarybą (toliau – šakos dvišalė taryba);

4.1.2. skatinant teritorinių dvišalių darbo ir socialinių reikalų tarybų (toliau – teritorinė dvišalė taryba), kurių šalimis gali būti teritorijų lygmeniu veikiančios darbuotojų ir darbdavių organizacijos, valstybės ir savivaldybės institucijos, steigimą.

4.2. Keistis informacija, reikalinga Sutarties tikslams pasiekti, ir užtikrinti šios informacijos konfidencialumą.

4.3. Aktyviai bendradarbiauti, operatyviai išnagrinėti ir pateikti atsakymus į kitos Sutarties šalies pasiūlymus, pretenzijas, prašymus ir nevilkinant pateikti atsakymus, spręsti klausimus, susijusius su Sutarties aiškinimu ir vykdymu.

5. Taikant darbdavio lygmens kolektyvinę sutartį galima nukrypti nuo Sutarties nuostatų, jeigu sąlygos darbuotojams yra gerinamos. Esant skirtingam reglamentavimui, taikomos tos nuostatos, kurios numato palankesnes sąlygas darbuotojams.

## II SKYRIUS ŠAKOS DVIŠALĖ TARYBA

6. Šakos dvišalė taryba, vadovaujantis Darbo kodeksu, sudaroma Sutarties pagrindu jos galiojimo laikotarpiui iš aštuonių narių, kiekvienai Sutarties šaliai skiriant po keturis atstovus. Šakos dvišalės tarybos sudėtis tvirtinama kultūros ministro įsakymu per du mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

7. Šakos dvišalė taryba lygiateisio socialinio bendradarbiavimo pagrindu:

7.1. nagrinėja ir sprendžia užimtumo, darbuotojų saugos ir sveikatos bei kitus darbo ir su jais susijusius klausimus;

7.2. vykdo nuolatinę kultūros srities socialinių, ekonominių ir darbo klausimų stebėseną, jų analizę ir teikia siūlymus kompetentingoms institucijoms dėl šių klausimų sprendimo;

7.3. kontroliuoja Sutarties vykdymą ir turi teisę teikti siūlymus ar nuomonę dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar naujos kolektyvinės sutarties sudarymo;

7.4. koordinuoja teritorinių dvišalių tarybų veiklą;

7.5. tarpininkauja sprendžiant kultūros įstaigų ir Profesinių sąjungų nesutarimus, kilusius vykdant Sutartį.

8. Šakos dvišalės tarybos pirmasis posėdis sušaukiamas per 1 mėnesį nuo šakos dvišalės tarybos sudarymo. Pirmajame posėdyje šakos dvišalė taryba išsirenka pirmininką, kuris gali būti renkamas rotaciniu susitarimo principu, ir patvirtina darbo reglamentą.

9. Pagrindinė Šakos dvišalės tarybos veiklos forma yra posėdžiai.

10. Šakos dvišalės tarybos sprendimai priimami šalių susitarimu.

11. Šakos dvišalės tarybos narių darbas neapmokamas.

## III SKYRIUS DARBUOTOJŲ MOKYMAI IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

12. Kompetencijų tobulinimo tikslas – skatinti darbuotojus tobulinti gebėjimus, reikalingus geriau atlikti funkcijas profesinėje srityje, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių ir vertybinių nuostatų visuma. Kompetencijų tobulinimas reikalingas pasiekti geriausių rezultatų atliekant savo funkcijas bei didinti darbuotojų motyvaciją, atsakomybę už darbo rezultatus, skatinti domėtis ir diegti naujoves ir kūrybiškai, sėkmingai dirbti.

13. Kultūros įstaigos darbuotojai privalo tobulinti bendrąsias ir profesines kompetencijas.

14. Darbdavys privalo užtikrinti darbuotojų mokymą, kompetencijų tobulinimą ir teisę į karjerą.

15. Kultūros įstaiga iš jai patvirtintų asignavimų turi numatyti lėšų darbuotojų mokymui ir kompetencijų (kvalifikacijos kėlimui) tobulinimui.

16. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo poreikiai turi būti vertinami periodiškai kasmet, atsižvelgiant į darbuotojų veiklos vertinimo rezultata. Įvertinus individualius darbuotojų mokymų ir kompetencijų tobulinimo poreikius, kultūros įstaigoje sudaromas mokymų ir kompetencijų tobulinimo (kvalifikacijos kėlimo) planas.

17. Darbuotojų mokymo ir kompetencijų tobulinimo (kvalifikacijos kėlimo) planas sudaromas dalyvaujant Profesinei sąjungai: prieš patvirtinant įstaigos mokymo ir kompetencijų tobulinimo (kvalifikacijos kėlimo) planą, Darbdavys šio plano projektą pateikia Profesinei sąjungai, kuri turi teisę per 5 darbo dienas pateikti pastabas ir siūlymus Darbdaviui raštu arba inicijuoti protokoluojamą posėdį tarp darbdavio ir Profesinės sąjungos Sutarties 26 punkte nustatyta tvarka.

18. Kompetencijų tobulinimo laikas įskaičiuojamas į darbuotojo darbo laiką.

19. Darbuotojai, dalyvavę mokymuose (seminaruose, konferencijose ir kt.) ar kitaip tobulinę kompetencijas, turi pasidalinti įgytomis žiniomis ir (ar) įgūdžiais su kitais kultūros įstaigos darbuotojais, kuriems tokia informacija, žinios ir (ar) įgūdžiai yra aktualūs. Kultūros įstaigos vadovas turi sudaryti sąlygas įgytos informacijos, žinių ir (ar) įgūdžių pasidalinimui tarp darbuotojų.

#### IV SKYRIUS SOCIALINĖS PARTNERYSTĖS SKATINIMO PRIEMONĖS

20. Darbuotojui, savo darbo laiku pavaduojančiam dėl nedarbingumo nesantį darbuotoją (laikinais vykdant nesančio darbuotojo funkcijas), mokama ne mažiau kaip 30 proc. darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka. Už pavadavimą, kai pavaduojamojo darbo krūvis paskirstomas keliems darbuotojams, priemoka paskirstoma proporcingai jam tenkančiam krūviui. Jei darbuotojas po jo darbo valandų laikinai vykdo nesančio darbuotojo funkcijas, kurios yra tokios pat kaip ir jo pagrindinės funkcijos, tokiu atveju darbuotojui mokama kaip už viršvalandinį darbą. Susitarimu dėl papildomo darbo laikomas toks susitarimas, kuriame tariamasi dėl kitos, ne darbuotojui darbo sutartyje sutartos profesijos darbo. Pavaduojamo darbuotojo funkcijų perėmimas privalo būti įforminamas rašytiniu pavaduojančio darbuotojo sutikimu (vizuojant darbdavio sprendimo projektą, teikiant atskirą dokumentą ar kt.). Pavedimas pavaduoti nesantį darbuotoją įforminamas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po pavadavimo pradžios.

21. Darbuotojų, kuriems nustatytas 5 arba 6 darbo dienų per savaitę skaičius, darbo grafikai kultūros įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka turi būti derinami su profesine sąjunga, siekiant sudaryti galimybę darbuotojams ne mažiau nei vieną kartą į mėnesį turėti 2 poilsio dienas iš eilės, iš kurių bent viena turi būti šeštadienį arba sekmadienį, išskyrus atvejus, kai darbuotojas pageidauja kitaip.

22. Darbdavio iniciatyva keisti darbuotojo darbo grafiką galima tik nuo darbdavio valios nepriklausančiais atvejais. Keičiant darbo grafiką dėl kito darbuotojo neatvykimo į darbą, už pirmąsias dvi darbo dienas, jeigu jos nebuvo numatytos prieš tai galiojusiame darbuotojo darbo grafike, mokama dvigubai, išskyrus atvejus, kai darbo grafikas keičiamas darbuotojų iniciatyva (susitarimu) ir (ar) suderinus su Profesinės sąjungos atstovu. Kitais atvejais už darbą pavaduojant nesantį darbuotoją mokama Sutarties 20 punkte nustatyto dydžio priemoka.

23. Kultūros įstaigų vadovų ir kitų darbuotojų veikla vertinama teisės aktų nustatyta tvarka. Tiesioginiam darbuotojo vadovui vertinant darbuotojo veiklą, vertinamam darbuotojui prašant, privalo dalyvauti Profesinės sąjungos atstovas.

24. Profesinė sąjunga turi teisę pateikti motyvuotą išvadą apie kultūros įstaigos vadovų veiklą, kurią savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija išnagrinėja, atlikdama įstaigos vadovo kasmetinį veiklos vertinimą.

25. Kultūros ministro tvirtinamo nacionalinių ir valstybinių kultūros ir meno įstaigų atlikėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašo projektas derinamas su nacionalinėse ir valstybinėse profesionaliojo scenos meno įstaigose veikiančiomis Sutartį pasirašiusiomis profesinių sąjungų organizacijomis.

26. Siekiant užtikrinti lygiateisiškumo, geranoriškumo, pagarbos teisėtiems savitarpio interesams ir įsipareigojimų realaus įvykdymo principais grįstą socialinę partnerystę ir tinkamą Darbo kodekso numatytų informavimo ir konsultavimo procedūrų vykdymą, Profesinė sąjunga turi teisę kreiptis į darbdavį dėl šalims svarbių darbo, ekonominių ir socialinių sąlygų, kolektyvinių sutarčių vykdymo klausimų ir klausimų, kuriems taikoma Darbo kodekse nustatytos informavimo ir konsultavimo procedūros, darbdaviui raštiškai pateikiama keliamų klausimų ir su šiais klausimais susijusios informacijos, kurią darbdavys turėtų pateikti, sąrašą, ir inicijuoti šių klausimų svarstymą, kuris vykdomas protokoluojamo posėdžio formatu. Darbdavys, gavęs Profesinės sąjungos posėdžiui keliamų klausimų ir su šiais klausimais susijusios informacijos sąrašą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, nebent šalys susitaria kitaip, surengia posėdį keliamiems klausimams svarstyti ir pateikia reikalingą informaciją išskeltiems klausimams išspręsti. Darbdavys gali atsisakyti pateikti prašomą informaciją tik Darbo kodekso, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar kitų teisės aktų nustatytais atvejais. Profesinės sąjungos ir darbdavio posėdžio metu gali dalyvauti šalių kviešti atstovai ir konsultantai. Profesinės sąjungos ir darbdavio posėdžiuose sprendimai dėl iškeltų klausimų priimami šalių sutarimu. Posėdžio protokolą pasirašo abi šalys, už protokolų saugojimą, posėdžių organizavimą ir materialinį techninį aprūpinimą atsako kultūros įstaigos vadovas ir (arba) jo įgalioti asmenys.

Profesinei sąjungai ir darbdaviui nepasiekus sutarimo aptariamais klausimais, surašomas nesutarimų protokolai, kuriame nurodomi kiekvienos šalies argumentai. Per 5 darbo dienas nuo

nesutarimų protokolo surašymo šalys pakartotinai įvertina išdėstytus argumentus ir privalo siekti bendro sutarimo. Po šio termino nepasiekus sutarimo tarp kultūros įstaigos vadovo ir profesinės sąjungos, nesutarimų protokolas perduodamas Sutartį pasirašiusiai profesinių sąjungų organizacijai, veikiančiai šakos lygmeniu, kuri turi teisę susipažinti su klausimo esmę sudarančiais dokumentais ir gali inicijuoti iškeltų klausimų aptarimą su įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovu, šakos dvišalėje taryboje, ar, jeigu darbdavio priimti sprendimai pažeidžia darbo teisės normas ar abipusius susitarimus, kolektyvinio darbo ginčo dėl teisės pagrindu kreiptis į darbo ginčus nagrinėjantį organą.

27. Darbdavys ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sužinojimo apie kitiems biudžetiniams metams skirto darbo užmokesčio fondo dydį pateikia Profesinei sąjungai šią informaciją ir Profesinės sąjungos prašymu Sutarties 26 punkte nustatyta tvarka pradeda konsultacijas dėl darbo užmokesčio panaudojimo.

Darbdavys ne vėliau kaip iki I metų ketvirčio pabaigos Profesinei sąjungai jos prašymu pateikia informaciją apie praėjusiais metais įstaigai skirtų lėšų ir pajamų iš teikiamų kultūros ar kitų paslaugų ir kitos ūkinės veiklos panaudojimą.

28. Darbdavys ne vėliau kaip per vieną mėnesį po kasmetinio (mėnesio (mėnesių)) veiklos vertinimo Profesinės sąjungos prašymu jai pateikia informaciją, nurodydamas darbuotojų skaičių pagal veiklos vertinimo rezultatus bei pateikdamas nuasmenintą informaciją apie darbuotojams nustatytą pareiginės algos kintamąją dalį ar kitas taikytas skatinimo priemones.

29. Darbdavys apie planuojamus sprendimus dėl esminių kultūros įstaigos struktūrinių pertvarkymų (kai steigiami, sujungiami, skaidomi ar naikinami struktūriniai padaliniai ar mažinamas darbuotojų skaičius), kurie gali daryti įtaką darbuotojų atleidimui iš darbo, informuoja Profesinę sąjungą likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki sprendimo priėmimo.

30. Kultūros įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sprendimo apie premijos skyrimą darbuotojui priėmimą šį sprendimą pateikia profesinei sąjungai, prieš tai nuasmeninęs darbuotojo vardą, pavardę, pareigas ir kitą informaciją, jeigu pagal ją įmanoma identifikuoti konkretų asmenį, išskyrus premijos pagrindą ir jos dydį.

## V SKYRIUS

### PAPILDOMOS GARANTIJOS PROFESINĖS SĄJUNGOS NARIAMS

31. Kultūros įstaiga privalo per 3 darbo dienas raštu informuoti Profesinę sąjungą apie kultūros įstaigoje atsiradusią laisvą pareigybę. Kultūros įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, prieš priimdamas darbuotoją į laisvą pareigybę, pirmiausia turi apsvarstyti profesinės sąjungos siūlomus tos kultūros įstaigos darbuotojus, atitinkančius specialiuosius reikalavimus, keliamus laisvai pareigybei, išskyrus atvejus, jeigu pareigybei užimti privalo būti organizuojamas konkursas.

32. Profesinės sąjungos funkcijoms atlikti kultūros įstaiga skiria nemokamą patalpą ir leidžia naudotis turimomis darbo priemonėmis: pašto, telefono, fakso ir interneto ryšiais, kopijavimo ir spausdinimo aparatais, skelbimo lentomis, patalpomis susirinkimams. Esant galimybėms kultūros įstaiga gali leisti naudotis ir transporto ar kitomis priemonėmis, jei jos reikalingos Profesinės sąjungos funkcijoms atlikti. Profesinei sąjungai suteikiama galimybė pasisakyti kultūros įstaigoje vykstančiuose darbuotojų susirinkimuose. Kultūros įstaigoje Profesinės sąjungos prašymu leidžiama rengti du viešus profesinės sąjungos susirinkimus per metus darbo metu, kuriuose gali dalyvauti ir kultūros įstaigos darbuotojai, nesantys Profesinės sąjungos nariais. Rengiami susirinkimai neturi pažeisti kultūros įstaigoje nustatytos darbo tvarkos ir kliudyti atlikti darbo funkcijas.

33. Kultūros įstaiga užtikrina teisę Profesinės sąjungos atstovams nekliudomai lankytis kultūros įstaigoje, susipažinti su profesinės sąjungos narių darbo sąlygomis, gauti informaciją apie darbuotojų darbo, socialines, ekonomines sąlygas, kiek tai yra susiję su profesinės sąjungos narių darbo, profesinių, ekonominių ir socialinių teisių ir interesų gynimu, nepažeidžiant asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

34. Profesinės sąjungos pirmininkui, dirbančiam kultūros įstaigoje, suteikiama 20 proc. jo darbo laiko per mėnesį Profesinės sąjungos funkcijoms atlikti. Šis laikas dalinamas į 15 proc., kurie naudojami Profesinės sąjungos pirmininko nuožiūra, ir 5 proc., kurie naudojami išimtiniais atvejais.

Profesinės sąjungos funkcijų vykdymui už įstaigos ribų, apie tai informuojant darbdavį prieš protingą terminą. Už šį laiką asmenims paliekamas jų vidutinis darbo užmokestis. Profesinė sąjunga kontroliuoja, kad skirtu darbo laiku būtų atliekamos Profesinės sąjungos funkcijos.

35. Darbdavys, planuodamas keisti darbuotojo pareigybės aprašymą, privalo apie tai informuoti darbuotoją ir Profesinę sąjungą ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

Darbuotojo sutikimas arba nesutikimas dirbti pasiūlytomis pakeistomis būtinosiomis ar papildomomis darbo sutarties sąlygomis, kitos rūšies darbo laiko režimu ar kitoje vietovėje turi būti išreikštas per darbdavio nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis negu septynios darbo dienos.

Profesinės sąjungos atstovas įtraukiamas į komisiją tiriant darbuotojo galimai padarytą darbo pareigų pažeidimą.

36. Siekiant sudaryti sąlygas tinkamam laiko, skirto darbui ir šeimai, pusiausvyros išlaikymui, darbuotojui per metus suteikiamos dvi papildomos poilsio dienos šeiminių įsipareigojimų vykdymui. Siekdamas pasinaudoti šia garantija, darbuotojas informuoja darbdavį ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas, nebent susitariama kitaip. Už šias dienas mokamas vidutinis darbo užmokestis.

37. Darbuotojui, išskyrus darbuotojus, dirbančius profesionaliojo scenos meno įstaigose, siekiant sudaryti sąlygas mažinti įtampą darbe ir gerinti psichologinę sveikatą, nustatoma 1 valanda trumpesnė darbo laiko norma per savaitę, už sutrumpintą darbo valandą paliekant nustatytą darbuotojo darbo užmokestį, arba suteikiama galimybė dirbti ne mažiau 20 proc. mėnesinės darbo laiko normos nuotoliniu būdu, jeigu nuotolinis darbas yra įmanomas pagal darbuotojui priskirtas darbo funkcijas.

38. Darbuotojui, auginančiam 1 vaiką iki 12 metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas dviem valandomis per savaitę) mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį. Skirtos dienos nesumuojamos ir neperkeliama į kitą laikotarpį. Pasinaudojus šiame punkte numatyta garantija, Profesinės sąjungos narys praranda teisę į LR darbo kodekso 138 str. 3 d. suteikiamą vieną papildomą poilsio dieną per tris mėnesius, darbuotojams, kurie auginą 1 vaiką iki 12 metų.

39. Kultūros įstaigų – profesionaliojo scenos meno įstaigų darbuotojams, kurie vyksta į gastroles Lietuvos Respublikos teritorijoje, trunkančias ilgiau nei darbo diena, mokami Vyriausybės nustatyto dydžio dienpinigiai.

40. Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 1 punkto pagrindu atleidžiamam darbuotojui darbdavys vietoje Darbo kodekso 57 straipsnio 8 dalyje nustatytos išeitinės išmokos išmoka trijų darbuotojo vidutinių darbo užmokesčių dydžio išeitinę išmoką.

41. Sekmadieniais kultūros įstaigų – profesionaliojo scenos meno įstaigų kūrybiniai darbuotojai dalyvauja tik spektakliuose, koncertuose ar kituose renginiuose. Kitų nei tą pačią dieną vykstančių spektaklių, koncertų ar renginių repeticijos galimos tik jas iš anksto suderinus su Profesine sąjunga.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Sutartis galioja iki 2026 m. liepos 1 d.


43. Sutarties keitimo, pildymo ir nutraukimo iniciatyvos teisė priklauso Sutarties šalims. Sutarties keitimo, pildymo ar nutraukimo iniciatyva turi būti išreikšta ne vėliau kaip iki kiekvienų kalendorinių metų gegužės 1 d. Derybos pradedamos per 20 darbo dienų po prisistatymo deryboms.

44. Sutarties vykdymo kontrolę vykdo Sutarties šalys ir jų bei įstatymų įgalioti asmenys.

Kultūros ministras

 Simonas Kairys

Lietuvos kultūros darbuotojų profesinės sąjungos pirmininkas

 Mantas Stanžys

Lietuvos kultūros darbuotojų profsajungų federacijos  
pirmininkė



Janina Matuizienė

Lietuvos paslaugų sferos darbuotojų  
profesinės sąjungos pirmininkas



Aleksandras Posochovas

Lietuvos teatrų ir koncertinių įstaigų darbuotojų  
profesinių sąjungų federacijos pirmininkas



Laimis Roslekas

**KULTŪROS ĮSTAIGŲ, KURIŲ DARBUOTOJAMS (PROFESINIŲ SAJUNGŲ NARIAMS)  
TAIKOMA LIETUVOS KULTŪROS ŠAKOS KOLEKTYVINĖ SUTARTIS, SĄRAŠAS**

**Kultūros įstaigos, kuriose veikia Lietuvos kultūros darbuotojų profesinė sąjunga**

Eil. Nr.	Kultūros įstaiga
1.	Lazdijų rajono savivaldybės viešoji biblioteka
2.	Jonavos rajono savivaldybės viešoji biblioteka
3.	Kėdainių rajono sav. Mikalojaus Daukšos viešoji biblioteka
4.	Raseinių M. Martinaičio viešoji biblioteka
5.	Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos viešoji biblioteka
6.	Kauno rajono savivaldybės viešoji biblioteka
7.	Prienu Justino Marcinkevičiaus viešoji biblioteka
8.	Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešoji biblioteka
9.	Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka
10.	Klaipėdos miesto savivaldybės I. Kanto viešoji biblioteka
11.	Šilutės Fridricho Bajoraičio viešoji biblioteka
12.	Marijampolės Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka
13.	Kazlų Rūdos savivaldybės viešoji biblioteka
14.	Vilkaviškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka
15.	Šakių rajono savivaldybės viešoji biblioteka
16.	Panevėžio Elenos Mezginaitės viešoji biblioteka
17.	Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka
18.	Panevėžio apskrities G. Petkevičaitės - Bitės viešoji biblioteka
19.	Telšių rajono savivaldybės K. Praniauskaitės viešoji biblioteka
20.	Mažeikių rajono savivaldybės viešoji biblioteka
21.	Rietavo savivaldybės J. Oginskio viešoji biblioteka
22.	Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešoji biblioteka
23.	Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka
24.	Šilalės rajono savivaldybės viešoji biblioteka
25.	Radviliškio rajono viešoji biblioteka
26.	Šiaulių miesto savivaldybės viešoji biblioteka
27.	Šiaulių rajono savivaldybės viešoji biblioteka
28.	Kelmės rajono savivaldybės Žemaitės viešoji biblioteka
29.	Pakruojo J. Paukštelio biblioteka
30.	Molėtų rajono biblioteka
31.	Vilniaus rajono centrinė biblioteka
32.	Šalčininkų rajono savivaldybės viešoji biblioteka
33.	Ukmergės rajono savivaldybės Vlado Šlaito viešoji biblioteka
34.	Elektrėnų savivaldybės viešoji biblioteka
35.	Kražių Motiejaus Kazimiero Sarbievijaus kultūros centras
36.	Tytuvėnų kultūros centras
37.	Užvenčio kultūros centras
38.	Kretingos muziejus
39.	Kelmės krašto muziejus
40.	Joniškio kultūros centras

41.	Prienu krašto muziejus
42.	Prienu kultūros ir laisvalaikio centras
43.	Zarasų krašto muziejus
44.	Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejus
45.	Raseinių krašto istorijos muziejus
46.	Panevėžio kraštotyros muziejus
47.	Alytaus kraštotyros muziejus
48.	Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejus
49.	Varėnos kultūros centras
50.	Ukmergės kultūros centras
51.	Pasvalio kultūros centras
52.	Lietuvos švietimo istorijos muziejus
53.	Linkuvos kultūros centras
54.	Kauno apskrities viešoji biblioteka
55.	Lietuvos aklujų biblioteka
56.	Šilalės rajono savivaldybės kultūros centras
57.	Jurbarko kultūros centras
58.	Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus viešoji biblioteka
59.	Vytauto Didžiojo karo muziejus
60.	Lietuvos politinių kalinių ir tremtinių sąjunga
61.	Švenčionių rajono savivaldybės viešoji biblioteka
62.	Žemaičių muziejus "Alka"
63.	Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus
64.	Maironio lietuvių literatūros muziejus
65.	Lietuvos aviacijos muziejus
66.	Lietuvos nacionalinis muziejus
67.	Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka
68.	Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejus
69.	Vilkaviškio rajono Suvalkijos (Sūduvos) kultūros centras-muziejus
70.	Jurbarko krašto muziejus

**Kultūros įstaigos, kuriose veikia Lietuvos teatrų ir koncertinių įstaigų darbuotojų profesinių sąjungų federacija**

Eil. Nr.	Kultūros įstaiga
1.	Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
2.	Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras
3.	Valstybinis dainų ir šokių ansamblis „Lietuva“
4.	Vilniaus senasis teatras
5.	Lietuvos nacionalinė filharmonija

**Kultūros įstaigos, kuriose veikia Lietuvos kultūros darbuotojų profsąjungų federacija**

Eil. Nr.	Kultūros įstaiga
1.	Rokiškio rajono Savivaldybės Juozo Keliuočio viešoji biblioteka
2.	Anykščių rajono A. Baranausko ir A. Vienuolio Žukausko memorialinis muziejus
3.	Anykščių rajono savivaldybės Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių Viešoji biblioteka
4.	Panevėžio rajono savivaldybės viešoji biblioteka
5.	Kalvarijos savivaldybės kultūros centras
6.	Tauragės kultūros centras



7.	Rokiškio rajono kultūros centras
8.	Širvintų rajono kultūros centras

**Kultūros įstaigos, kuriose veikia Lietuvos paslaugų sferos darbuotojų profesinė sąjunga**

Eil. Nr.	Kultūros įstaiga
1.	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka
2.	Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka
3.	Utenos A.ir M.Miškinių viešoji biblioteka
4.	Šiaulių apskrities P.Višinskio viešoji biblioteka
5.	Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių biblioteka
6.	Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras
7.	Lietuvos simfoninis pučiamųjų orkestras
8.	Nacionalinis Kauno dramos teatras
9.	Lietuvos nacionalinis dramos teatras
10.	Valstybinis jaunimo teatras
11.	Valstybinis Vilniaus mažasis teatras
12.	Valstybinis Šiaulių dramos teatras
13.	Juozo Miltinio dramos teatras
14.	Alytaus miesto teatras
15.	Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka
16.	Zarasų viešoji biblioteka
17.	Tauragės B.Baltrušaitytės viešoji biblioteka
18.	Kupiškio viešoji biblioteka
19.	Biržų J.Bielinio viešoji biblioteka
20.	Panevėžio miesto viešoji biblioteka
21.	Radviliškio viešoji biblioteka
22.	Kalvarijos viešoji biblioteka
23.	Marijampolės P. Kriaučiūno viešoji biblioteka
24.	Birštono viešoji biblioteka
25.	Šakių viešoji biblioteka
26.	Pasvalio M.Katiliškio viešoji biblioteka
27.	Kino teatras „Garsas“ Panevėžys
28.	Tauragės krašto muziejus
29.	Kretingos rajono savivaldybės M.Valančiaus viešoji biblioteka
30.	Kauno apskrities viešoji biblioteka
31.	Šilutės F.Bajoraičio viešoji biblioteka
32.	Šilutės kultūros ir pramogų centras
33.	Šilutės Hugo Šojaus muziejus
34.	Kauno valstybinė filharmonija